

대여계약

제 1장. 총칙

제1조 (적용조항)

1. 대출자 (이전까지는 "회사"라고 언급함)는 이 계약서(이전까지는 "계약조건"이라고 언급함)를 체결함으로써 임대차량 (이전까지 "임대자동차(렌트카)"라고 언급함)을 빌려줄수 있으며 차용자는 그 차량을 받을 수 있습니다.
정의되지 않은 조항에 대해서는 일반 법률, 규정 및 관행이 적용됩니다.
2. 회사는 규정, 법률, 행정 지침 및 일반 관행에 위반되지 않는 한 구체적인 조건에 적용됩니다. 특별한 계약인 경우에는 일반 조항들보다 우선권을 가지게 됩니다.

제 2 장. 예약

제2조 (예약 신청)

1. 차용자가 임대차량을 차용할 때, 회사가 제기하는 요구조건과 예약요금에 동의하면 장소, 기간, 시작과 반환 날짜뿐만 아니라 차량의 유형을 지정할 수 있고 (그러나 차량의 색상은 지정할수 없습니다.) 어린이 좌석의 설치 여부 및 예약에 의한 기타 차용 조건 (지금까지는 "차입조건"이라고 함)이 결정됩니다. 또한 회사는 전화와 전자우편으로 예약에 응답하지만 조건과 예약이 서로 다른 경우에 책임을 지지 않습니다.
2. 회사는 임대 가능한 차량들에 대하여 차용자의 요구에 응답한다. 차용자는 그 회사가 결정한 특별한 경우를 제외하고는 회사 기준에 따라 예약금을 지불합니다.

제3조 (예약 변경)

차용자가 임대차량 대부 계약 (지금까지는 “차입 조건”이라고 함) 을 집행하기전에 제1조에 명시된 조건을 변경하려는 경우,그 회사의 승인을 받아야 합니다.

제4조 (예약 취소 등)

1. 차용인은 취소불가요금제 예약을 제외하고 당사의 승낙을 얻어 예약을 취소 할 수 있다.
2. 회사가 인정하는 특별한 경우를 제외하고, 지정된 시각으로부터 1시간 이내에 차용인이 예약 절차를 완료하지 않는 경우 예약은 취소됩니다.

3. 위 두 조건의 경우, 즉 차용인이 예약을 취소하는 경우 차용인은 회사가 선정한 취소 요금을 즉시에 지불하고, 회사는 취소요금이 지불되면 접수된 신청 요금을 차용인에게 되돌려 줍니다.
4. 회사의 상황에 따라 예약이 취소되거나 대부 예약이 체결되지 않은 경우 회사는 접수된 신청 요금을 되돌려 주어야 합니다.
5. 사고, 절도, 미반환, 철회, 자연 재해가 생기는 경우에, 또는 차용자나 회사가 통제 할 수 없는 다른 상황에서 대부 예약이 체결되지 않은 경우 그 예약은 취소됩니다.
6. 위의 조건들에 의해 결정된 경우를 제외하고, 대부 예약이 체결되지 않은 경우 회사와 차용자는 서로 요구를 하지 말아야 합니다.
7. 대부 이유가 불명확한 경우 책임은 회사에 있고, 제 2장,제 4 조 ,제 4 항이 적용될 수 있으며 본 조의 제 5 항은 책임이 회사와 관련되어 있지 않는 경우에 적용됩니다.

제5조 (대체 렌트카)

1. 당사는 차용인이 예약 한 차종의 조건 (이하 "조건"이라한다)에 해당하는 차량을 대여 할 수 없을 경우에는 즉시 그 취지를 차용인에게 통지 하는 것으로한다.
2. 당사는 전항의 경우로 예약이 있던 조건 이외의 차량를 대여 할수있는 경우
채우지 않았던 조건을 제외하고 예약시와 동일한 조건으로 대체 차량을 대여하는 것으로한다.
대체 차량 대여 요금이 예약 된 차종 클래스의 대여 요금보다 높을 경우, 예약 한 차종의 대여 요금에 따르는 것으로한다 예약 된 차종 클래스의 대여 요금보다 낮을 때.
해당 대체 차량 차종의 대여 요금에 따른 것으로한다.
3. 당사가 제 1 항의 경우에 예약이 있던 조건 이외의 차량을 대여 전달할 수없는 경우, 예약이 취소되는 것으로한다.
그런 경우 당사는 접수 된 예약 신청금을 차용인에게 반환하는 것으로 하며, 예약 취소에 의해 차용인에게 발생하는 손해에 대해 당사는 책임을 지지 않는 것으로한다.

제6조 (면책)

제4조에 규정된 경우를 제외하고 차용인과 회사는 예약이 취소되거나 대부 예약이 체결되지 않은 경우 서로 요구를 하지 말아야 합니다.

제7조 (예약 실행)

1. 차용자는 회사를 대표하여 예약 비즈니스를 하는 여행사 또는 모바일 기업 (지금까지 "대리인"이라고 함)을 통해 예약 신청을 할 수 있다.

2. 위 조건에 따라 대리인을 통해 신청하는 차용자는 해당 대리인을 통해서만 조건 변경이나 취소를 신청할 수 있으며 대리인을 통해 회사로부터 허가를 받아야 한다.

제 3 장. 임대

제8조 (임대 계약의 체결)

1. 임대 예약서는 차용자가 본 조건의 제 2 장 제 1 항에 명시된 차용 조건과 회사가 명시한 임대 조건에 규정된 조건을 준수하여야 합니다. 그러나 차용자 또는 운전사가 제 9 조, 제 1 항 또는 제 11 조, 제 1 항의 규정을 만족하는 경우에는 제외됩니다.
2. 임대 예약이 성립되면 차용자는 제 1 조 제 1 항에 따라 회사가 정한 임대료를 지불하여야 합니다.
3. 국토교통부의 기준에 따라 회사는 차용자(지금까지 "운전사"라 조 언 급함)의 면허증이나 사본으로 지정한 운전사의 이름, 면허증의 유형, 제 14조 제1항에 따르는 임대항목주소나 운전면허증 사본을 요청합니다. 이 경우에 차용자는 자신이 운전사 인 경우 자신의 면허증을, 차용인 과 운전자가 다른 경우 운전사의 면허증을 제시합니다.
4. 회사는 대부 계약 체결 시 운전 면허증과 제시된 모든 양식의 사본 이 외에 신원확인 양식을 요구합니다.
5. 대부 계약 체결 시 회사는 차용자나 운전사의 휴대 전화 번호나 다른 형태의 통신방법을 요청할 수 있습니다.
6. 회사는 대부 계약 체결시, 현금, 신용 카드 또는 다른 지불 방법 등을 통한 지불을 요청할 수 있다.

제9조 (대여 계약의 제한에 대한 거절)

1. 다음 모든 항목이 대출자 또는 운전자에게 적용되는 경우, 대부 계약은 구속력을 가지지 않습니다.
 - (1) 차용자에게 필요한 운전 면허증이 없거나 필요한 운전 면허증 또는 그 사본을 제출할 수 없는 경우
 - (2) 차용자가 음주운전을 한 것으로 인정되는 경우
 - (3) 차용자가 마약, 각성제, 신나 등에 중독되었다는것이 인정되는 경우
 - (4) 만 6 세 미만의 어린이가 어린이용 좌석이 없이 차에 탑승한 경우
 - (5) 차용자가 폭력적인 조직의 한 성원이거나 불법적인 폭력행위를 취한 경우
 - (6) 폭력적인 언어를 사용, 폭력 행위 또는 불합리한 요청을 한 경우
 - (7) 회사의 규칙이나 규정을 위반한 경우
 - (8) 그리고 회사 정책이 승인하지 않은 어떤 다른 문제에 직면한 경우

2. 회사는 차용자 또는 운전사에게 다음의 항목중 어느 하나라도 적용될 때 대부 계약의 제한에 대하여 거부 할 수 있습니다.

- (1) 예약 시 지정한 운전자가 실제 운전자와 다른 경우
- (2) 차용자가 제 8 조 제 4 항 부터 제 6 항까지의 요구 사항을 따르지 않는 경우
- (3) 차용인이 다른 회사에 필요한 대부나 기타 요금을 지불하지 않은 이력이 있는 경우
- (4) 차용인이 제 17 조에 열거 된 항목들에 이력이 있는 경우
- (5) 차용인이 자동차 보험에 적합하지 않은 이력이 있는 경우
- (6) 대부할 수 있는 차가 없는 경우
- (7) 차용인이 회사의 다른 조건들을 충족시키지 못하는 경우.

3. 위의 두 항의 조건이 적용되고 예약이 이미 이루어진 경우, 예약은 취소되며 차용인은 즉시 취소 요금을 지불한다. 또한 회사는 취소 요금을 받는 즉시 접수하였던 신청 요금을 반환한다.

제10조 (대여 계약 체결 등)

1. 차용자가 회사에 대부료를 지불하고 회사가 차용자에게 대부차량을 빌려 주면 대부 계약은 유효하게 된다. 이 경우, 접수한 예약 요금이 대부 요금에 적용됩니다.
2. 위 항의 차량 인도는 대부 시작일과 회사가 대여가 발생하는 장소를 명시한 제 2조 1항에 따라 이루어 집니다.

제11 조 (대여 요금)

1. 대여 요금은 다음과 같은 수수료들의 합계이며, 회사는 수수료 표에 모든 자금과 계산을 명백히 만들어줍니다.
 - (1) 기본 요율
 - (2) 비품 사용료
 - (3) 차량 취득 수수료
 - (4) 기타 미리 결정된 수수료
2. 기본 요금은 회사가 지방 교통국 (효고현 고베 교통국 및 오키나와 현 오키나와 일반 사무국) 에 지불하는 수수료입니다. 또한, 이러한 조건에 따라 예약이 완료된 후 대여료를 수정하면, 예약에 적용되는 수수료는 대출 수수료로 취급합니다.

제12조 (대부 조건의 변경)

1. 차용인이 대출 계약을 맺은 후 대여 조건을 변경시키려면 회사의 승인을 받아야 합니다.

2. 회사는 대여 절차에 방해가 될 수 있기 때문에 대여 계약에서 언급된 내용을 변경하지 않을 수 있습니다.

제13조 (검사, 유지, 확인)

1. 회사는 도로 교통 차량법 제 47 조 (일일 검사 및 정비) 와 제 48 조 (정기 검사 및 정비)에 의해 검사를 실시하고 적절하게 유지 관리되는 자동차를 대여한다.
2. 차용인 또는 운전사는 자동차의 외관을 검사하여 대부 차량이 마지막 단계 및 회사 검사 지점에 따라 적절히 유지, 검사되었는지, 다른 모든 대여 조건을 충족시키는지 확인합니다.
3. 회사는 임대 차량에서 정비 결함이 발견되면 즉시 보수 관리를 실시합니다.
4. 차용인 또는 운전사는 필요한 아동용 시트를 장착할 책임이 있으며, 회사는 이에 대해 아무런 책임도 지지 않습니다.

제14조 (대여 카드, 휴대폰 등의 인도)

1. 차량의 인도 혹은 대여 시, 회사는 지방 교통국장이 지정한 대출 카드를 양도합니다.
2. 차용인은 대부 차량을 접수한 후 회사에 반환 시까지 (지금까지 "사용 중"이라고 언급함) 발급된 대여 카드를 소지하여야 합니다.
3. 차용인이나 운전사가 대여 카드를 분실하면 즉시 회사에 통보하고 회사의 지시를 따라야 한다.
4. 차용인 또는 운전사는 회사에 렌트카와 함께 대여 카드를 반환해야 한다.

제 4 장 사 용

제15조 (경영 책임)

차용인 또는 운전자는 차량을 사용하는 동안 감독자 및 관리자로서 전적인 책임을 진다.

제16조 (일일 검사)

차용인 또는 운전자는 제 47 조의 제 2 항 (일일 검사 및 유지)에 명시된 검사를 수행하고 차량의 사용 중 필요한 유지 보수를 수행해야 한다.

제17조 (금지된 행위)

차용인 또는 운전자는 사용 중에 다음 행위를 해서는 안된다.

- (1) 회사와 인도법의 승인 없이 임대 행위와 임대 차량을 이용한 기타 유사한 사업을 하는 행위

- (2) 대여 차량을 회사가 지정한 용도 이외의 다른 용도로 사용하거나 제 14 조의 대여 카드에 표시된 운전자 이외의 사람에게 운전을 허용하는 행위.
- (3) 임대 차량을 대여하고 담보로 제공하거나 회사의 권리를 침해하는 행위.
- (4) 대여 차량의 차량 등록 번호 또는 차량 번호를 위조 또는 변경하거나 대여 차량의 상태를 수정 또는 변경하는 행위
- (5) 대여 차량을 회사의 동의 없이 테스트 또는 경기에 참가 시키거나 다른 차량을 견인 또는 미는 행위.
- (6) 임대 차량을 사용하여 법규 및 공공 질서 및 사회 도덕을 위반하는 행위
- (7) 음주 운전
- (8) 회사의 승인없이 자동차에 사고 보험을 추가하는 행위
- (9) 일본 이외의 지역으로 임대 차량을 가져가는 행위
- (10) 제 8 조 제 1 항의 대여 조건을 위반하는 기타 행위

제18조 (불법 주차시 조치)

1. 차용인 또는 운전자가 대여 차량을 이용하는 동안 도로 교통법을 위반하는 방식으로 주차를 하면, 차용인 또는 운전자가 해당 관할 지역 경찰서에 벌금을 즉시 지불하고 이동, 관리 비용을 부담해야 합니다, 그리고 운전자 및 차용인은 불법 주차 한 차를 반환해야 합니다. (차량 반납시 영수증뿐만 아니라 경찰로부터 받은 모든 서류를 제출합니다.)
2. 회사는 불법 주차된 대여 차량에 대한 통보를 받으면, 차용인이나 운전자에게 연락하여 대여 차량을 빨리 옮기게 하고 경찰에 연락하게 하며, 위반 사항을 처리하도록 지시합니다. 차용인 혹은 운전자는 이에 따라야 합니다. 이 지시에 따라 대여 차량이 경찰에 의해 옮겨지는 경우, 회사는 경찰서로부터 차량을 반환 받도록 선택할 수 있습니다. 대여 차량이 반환일 이후에 대여된 경우, 차용인 또는 운전사는 별도의 벌금을 지불한다.
3. 회사가 본 조의 제 2 항의 지시를 하는 경우, 교통 위반 티켓 등을 확인하고, 차용인이나 운전자가 불법 행위를 적절하게 처리하지 못하는 경우 이전 조항의 조치를 취합니다. 또한, 회사는 차용인 혹은 운전자에게 경찰서에게 보고하고 법의 절차에 따른다는 사실을 증명하는 문서 (지금까지 "확인서"라고 언급함)를 요청합니다.
4. 필요하다고 인정되는 경우, 회사는 진술서 및 대여 면허 등의 개인적 정보 등을 통하여 불법 주차에 대한 책임을 지는데 필요한 협력과 함께 설명 및 진술서를 제출합니다. 또한 도로교통법 제 51조에 따라 공공안전위원회에 대여 허가서를 제출하고 필요한 사실을 보고합니다.

5. 귀하가 대여 차량을 반환할 때까지 위반 사항이 해결되지 않은 경우, 회사가 운전자 또는 차용인 대신 차량 검사 비용을 부담해야 하는 경우 (이전에 "검사 비용"이라고 언급함), 회사가 운전자 또는 차용인 대신 차량의 견인 및 보관 또는 압수 비용을 부담해야 하는 경우 (이하 "차량 관리 비용"이라 함), 혹은 회사가 차용인이나 운전자로부터 검사 비용 또는 차량 관리 비용을 징수하기 위해 변호사를 고용해야 하는 경우, 차용인 또는 운전자는 회사가 지정한 마감일까지 다음의 지불에 대한 책임을 집니다.
 - (1) 위반에 대응하는 비용
 - (2) 회사가 별도로 책정한 추가로 주차 위반 벌금
 - (3) 수색 비용 및 차량 관리비
 - (4) 변호사 비용
 또한 주차 위반 처리도 상기 비용의 지불도 대응하지 않을 경우, 경찰, 공안위원회에 보고하고, 이후 차량 대여를 거절합니다.
6. 회사가 도로교통법 제 51 조 제 4 항 제 4 호의 규정에 의한 완료되지 않는 위반금, 혹은 미납금, 또는 운전자에 의한 수색 비용, 이동, 보관, 대여차량 처리 비용을 수령받는 경우, 운전자 및 차용인은 회사가 정한 날짜까지 회사가 부담하는 적절한 벌금 및 비용을 지불하는 책임을 진다. 또한, 차용인 또는 운전자가 회사에 적절한 벌금을 지불한 경우, 차용인 또는 운전자는 회사에 추가 벌금을 부과해야 하며, 소송을 통하여 지불된 벌금이 최소화되고 회사에 반환된 경우, 회사는 차용인이나 운전자에게 벌금을 되돌려 주어야 한다.

제 5 장 반 환

제19조 (반환 책임)

1. 차용인 또는 운전자는 지정된 반환 장소에서 대여 기간의 만료 시까지 대여 차량 및 모든 비품을 회사에 반환해야 합니다. (제 12 조 제 1 항에 명시된 반환 장소가 수정된 경우, 수정된 장소로 반납한다.)
2. 차용인 또는 운전자가 자연 재해 또는 기타 불가항력에 의한 원인에 해당한 경우를 제외하고 위의 제 1 항의 기준을 위반하는 경우에, 차용인 또는 운전자는 결정된 임대 차량 반환 시간 이후에 비례하여 요금을 납부해야 합니다. 위 항목의 기준을 위반하여 회사가 손해를 입은 경우 차용인은 해당되는 모든 손해의 비용을 지불합니다.
3. 차용인 또는 운전자가 자연 재해나 다른 불가항력에 의한 요인으로 대여 차량 또는 비품을 반납 할 수 없는 경우, 차용인 또는 운전자는 회사에 손해 비용을 부담하지 않습니다. 이 경우, 차용인 또는 운전자는 회사에 즉시 연락하여 회사의 지시에 따라 행동합니다.

제20조 (반환 시 확인 등)

1. 차용인은 연료를 완전히 채운 후 대여 차량과 비품을 회사에 반납한다. 이 경우, 통상적인 사용에 따라 발생하는 마모를 제외하고, 대여 이전의 상태로 차량을 반환해야 한다. 차용인은 제 22 조 제 2 항에 지정된 바와 같이 연료 완전히 채울 대신에 휘발유 요금을 지불 할 수 있습니다.
2. 차용인 또는 운전사는 반납 시 차량의 차용인, 운전자 또는 다른 탑승자의 물품을 두고 내리지 않았음을 확인해야 하며, 회사는 차량에 남아있는 물품의 보관에 대해 책임을 지지 않음을 확인한다.

제21조 (대여 기간 연장 요금)

1. 차용인 또는 운전자는 차용 기간이 이 계약의 제 12 조 제 1 항에 따라 연장되는 경우 대여 차량 반환 시, 회사에 다음의 요금 (이전에 "연장 요금"이라고 언급함) 을 지불해야 한다.
 - (1) 연장 후 대여 기간과 회사 연장 비용에 따른 연장 전 대여 기간의 요금과 이미 납부된 대여 요금과의 차
 - (2) 차용인이 대여 계약서의 구속력이 있을 시 면책 보상 제도에 가입한 경우, 연장된 기간 동안의 면책 보상비와 지급된 보상비의 차이
2. 차용인 또는 운전자가 부득이한 이유로 대여 기간을 연장하거나 반환 장소를 변경하는 경우에는 본래의 반환 기간 내에 회사의 승인을 받아야 한다. 차용인이 회사의 승인 없이 반환 기간을 초과하는 경우, 위 항목에 열거된 비용 이외에 추가 벌칙금(10만 엔)을 지불해야 한다.

제22조 (조정)

1. 대여 차량 반환시 미해결 요금이 있거나 반환 비용이 변경된 경우 (이전에 "미결제 수수료"라고 함) 차용인 또는 운전자는 즉시 회사에 적절한 미결제 비용을 지불해야 한다.
2. 대여 차량이 휘발유 등을 급유하지 않고 반환하는 경우, 차용인 또는 운전자는 사용 중 주행 거리에 따라 회사 계산에서 결정된 수수료 (이전에 "연료 조정 요금"이라 함)를 즉시 지불해야 한다 .

제23조 (미반납의 경우의 조치)

1. 차용인 또는 운전자가 대여 기간의 종료에 관계없이 회사의 요구에 응답하지 않는 동안 대여 차량 및 비품을 결정된 장소로 반납하지 않은 상황에서 회사는 대여 차량 및 장비에 대해 민법적 조치를 취한다.
2. 위 항에 해당되는 상황에서 회사는 차용인 또는 운전자의 가족, 친척, 동료에게 연락하고 차량 위치 확인 시스템을 수행하는 등의 필요한 조치를 취한다.

3. 제 1 항에 해당되는 상황에서 운전자 또는 차용인은 회사에 대여 차량 및 장비가 회수 되는 때까지의 기간에 따른 요금 및 회사에 적용되는 손해를 배상할 책임이 있다. (대여 차량, 차용인 또는 운전자 수색 및 회수 비용).
4. 반납 일로부터 5 일이 지난 후 대여 차량이 반납되지 않거나 차용인 또는 운전자와 연락이 이루어지지 않은 경우에, 회사는 차용인 또는 운전자가 대여 차량을 절도한 것으로 간주한다. 이 경우, 사건은 해당 경찰서에 보고된다.

제 6 장 고장, 사고 또는 도난의 경우의 조치

제24조 (고장 시 조치)

1. 차용인 또는 운전자가 대여 차량의 이상이나 고장을 발견한 경우, 운전을 중단하고 즉시 회사에 연락하여 회사의 모든 지시를 따라야 한다.
2. 위 항에서 차용인 또는 운전자가 보고한 이상이나 고장이 차용인 또는 운전자의 계획 또는 오용의 결과로 되는 경우에는 제 29 조에 따라 차용인이나 운전자가 모든 손해 (대여 차량의 회수 비용 및 수리 비용)를 회사에 보상한다. 또한 당사는 차용인에게 대체 차량의 제공을 실시하지 않는 것으로한다.
3. 고장이 대여 이전에 차량에 존재했었던 결함의 결과인 경우, 회사는 차용인에게 교체용 대여 차량을 제공하여야 한다.
4. 이는 제 5 조의 규정을 따른다.
5. 차수인이, 전항의 대체 렌트카의 제공을받지 않는 때, 또는 당사가 대체 렌트카의 제공을 실시할 수 없을 때, 대도계약을 종료하는 것으로 하여, 당사의 책임은, 수령완료한 대도요금 및 면책 보상료로부터, 대도시작에서 대도 계약 종료시까지의 기간에 대응하는 대도요금 및 면책 보상료(6시간 단위로 계산) 를 공제한 잔액을 차수인에게 반환하는 것에 한정해, 명목의 여하를 불문하고, 의료비, 여정의 변경, 비행기의 지연, 변경등에 수반하는 손해, 일정 변경에 의한 확대 손해 등 그 외 모든 손해에 대하여 책임을 지지 않습니다.

제25조 (사고 발생시 조치)

1. 사용 중에 사고가 발생한 경우, 차용인 또는 운전자는 운전을 즉시 중지해야 하며 사고의 규모에 관계 없이 법령에 따라 필요한 조치를 취하고 다음과 같은 조치를 준수해야 한다.
 - (1) 사고 상황을 즉시 회사에 보고 하고 회사의 지시 사항을 따른다.
 - (2) 회사가 인정한 경우를 제외하고 수리를 한 마지막 시점에 따라 회사가 지정한 곳에서 수리를 한다.

- (3) 사고와 관련하여 회사와 계약한 회사 및 보험 회사와 협조하며, 지체 없이 회사가 요청한 모든 문서를 작성한다.
- (4) 사고에 연루된 다른 당사자와 조정 및 합의를 할 때는, 회사의 승낙을 얻는다.
- 2. 차용인 또는 운전자는 위의 조치에 추가하여 자신의 책임에 따라 사고를 처리하고 이해하여야 한다.
- 3. 회사는 사고를 어떻게 처리할 것인가에 대하여 차용인이나 운전자에게 조언을 제공하고 이해하는데 협조하여야 한다.

제26조 (도난당하는 경우의 조치)

대여 차량이 사용중에 도난 당하거나 기타 손해를 입은 경우, 차용인 또는 운전자는 다음 조치를 취해야 한다.

- (1)가장 가까운 경찰에게 즉시 보고한다.
- (2)피해 상황을 즉시 회사에 보고하고 지침을 따른다
- (3)회사 및 회사가 계약한 보험 회사와 협조하고 지체 없이 회사가 요청한 조서를 제출한다.

제27조 (사용 불능에 의한 계약 해지)

- 1. 대여 차량이 사고, 절도, 또는 기타 이유(이전에 “사고”라고 언급함)로 인해 사용할 수 없게 되는 경우(도로 교통 차량 법규를 준수하지 않는 경우 포함), 대여 계약은 종료되고, 차용인 또는 운전자는 제 5 장에 따라 임대 차량 및 장비를 회사에 즉시 반납한다.
- 2. 차용인은 전항의 경우 미 정산금 또는 연료 정산금이있는 경우 약관 제 5 장의 규정에 따라 즉시 신용 카드 지불에서 당사에 지불 할 것에 동의하며,
 약관 제 28 조 규정에 따라 당사에게 준 손해 (차량의 회수 및 수리 등에 소요되는 비용을 포함)를 배상 할 책임을 져야한다,당사는 수령받는 대여 요금 및 면책 보상 수수료를 반환하지 않는 것으로한다
- 3. 사고등이 차입인, 운전자 및 당사의 어느 책에도 귀속 안될 사유에 의해 생겼을 경우는,당사는, 수령완료한 대도요금 및 면책 보상료로부터, 대도시작에서 대도 계약 종료시까지의 기간에 대응하는 대도요금 및 면책 보상료(6시간 단위로 계산) 를 공제한 잔액을 반환해 명목의 여하를 불문하고, 의료비, 여정의 변경, 비행기의 지연, 변경등에 수반하는 손해, 일정 변경에 의한 확대 손해등 그 외 모든 손해에 대해서 책임을 지지 않습니다.

제 7 장 보상 및 손해 배상

제28조 (보상 및 손해 배상)

1. 1. 차용인 또는 운전자는 차용인 또는 운전자가 차량의 사용 중에 제삼자 또는 당사에 손해를 입힌 경우에는 그 손해를 배상하여야한다
차용인은 그 손해 배상금을 신용 카드 지불에서 지불 할 것에 동의한다. 그러나 차용인과 운전자의 책임에 의하지 않는 사유의 경우는 제외.
2. 전항의 당사의 손해 중 사고, 도난, 차용인 또는 운전자의 귀책 사유에 의한 차량 또는 장비의 고장·오손·악취 등에 의해 당사가 그 차량 또는 장비를 사용할 수 없음으로 인한 손해에 대해서는, 따로 정하는 논 오퍼레이션 요금으로 차용인 또는 운전자는 당사에 대하여 손해 배상금을 신용 카드 지불에서 지불 할 것에 동의한다.
3. 차용인 또는 운전자는 약관 제 17 조 제 7 호 (음주 운전 금지)에 정하는 사항을 위반하여 사고를 일으킨 경우는 어떤 이유로도 그 책임은 면제되지 않으며 당사에 대하여 위약금으로 금 30 만엔을 신용 카드 지불에서 지불 할 것에 동의한다.

제29조 (보험)

1. 대여 차량 사용 중에 사고가 발생하면, 회사가 속한 보험 계약에 따라 아래에 열거된 한도 (이전에 "보상 한도"라고 언급함) 내에서 보험료가 지급될 것입니다. 더욱이 차용인 또는 운전자의 개인 보험 계약에 따라 대여 차량의 사고에 대한 보상이 가능할 경우 회사의 손해 보험 계약은 우선권을 가지게 됩니다.

[보상 한도액]

- 1) 대인 보험 : 1 인당 무제한
- 2) 대물 보험 : 사고당 무제한 (공제 금액 : 10 만엔)
- 3) 신체 손상 : 1 인당 3,000 만엔 (차량 탑승 계약에 따라 제한 됨)
2. 보험 계약과 예외되는 규정에 해당되는 경우 제 1 항에 언급된 보험료는 지불하지 않습니다.
3. 보험이 적용되지 않거나 보상 한도를 초과하는 손해는 운전자가 부담해야 합니다.
4. 회사가 차용인 또는 운전자가 부담해야 하는 수수료를 지불 한 경우에, 차용인 또는 운전자는 즉시 해당 금액을 회사에 반납해야 합니다.
5. 제 1 항 및 제 2 항에 해당되는 공제 금액은 차용인 또는 운전자가 부담해야 합니다. 그러나 차용인이 대여 계약 시에 공제 보상 시스템에 등록되고 공제 보상료를 지급했으며 보험에 적용되지 않는 사고가 경찰서나 회사에 보고 한 사건인 경우, 혹은 사고가 제 9조 1항 첫번째부터 네번째 항목, 제 17조에 까지 적용되는 대여 이후의 사고도 아니고 승낙 없이 연장된 대여 기간에 발생한 경우가 아닌면 회사는 해당 공제 금액을 부담해야 합니다.

6. 공공 도로 (예 : 경기장 트랙), 상태가 불량한 도로, 경주 또는 음주 운전으로 인한 주행 중 문제는 보험으로 보상받을 수 없으므로 이 경우 차용인이나 운전자가 모든 비용을 부담해야 합니다.

제 8 장 계약의 해제

제30조 (대여 계약의 해제)

1. 차용인 또는 운전자가 본 계약의 조건을 위반하거나 제 9 조 제 1 항 또는 제 2 항에 적용되는 조치를 취한 경우, 대여 계약은 별도의 통보 없이 종료되며, 회사가 임대 차량의 반환을 요구하는 상황에서는, 제 5 장의 규정에 따라 차용인 및 운전자는 즉시 대여 차량 및 장비를 회사에 반납해야 하며, 미납 요금 또는 미납 연료 요금이 있는 경우 즉시 지불해야 한다.
2. 위 항의 경우 회사는 차용인에게 대여 요금 또는 면책 보상 요금을 반환하지 않는다.

제31조 (승낙의 취소)

1. 사용 중에도 회사의 승낙을 받고 취소 수수료를 지불한 차용인은 대여 계약을 취소할 수 있다. 이 경우 회사는 대여 일로부터 반납시 까지 받은 대여료와 면책 보상금과의 차액을 지불해야 한다.
2. 위에 명시된 바 대로 취소시, 차용인은 회사의 취소 수수료를 지불해야 한다.
3. 미납된 요금이나 연료 요금이 있는 경우, 제 23 조에 따라 차용인 또는 운전자는 취소 수수료와 함께 이를 회사에 즉시 지불해야 한다.

제 9 장 기타 조항

제 32 조 (상쇄)

회사가 위의 조건들에 한해서 차용인에게 금전적인 책임을 지는 경우, 차용인 또는 운전사는 회사와 함께 항상 책임을 중화시킬수 있습니다.

제33조 (소비세)

차용인 또는 운전자는 이러한 조건들에 따르는 거래에 기초하여 모든 소비세 (지역 소비세 포함)를 회사에 지불해야 합니다.

제34조 (손해 배상의 지연)

이러한 조건들에 의거하여 금융 부채를 지불하지 못하면 차용자, 운전자 또는 회사는 손해 배상금을 14.6 %의 이자율로 지불해야 한다.

제35조 (세칙)

1. 회사는 세칙을 개별적으로 결정할 수 있어야 하며 적용 가능한 세칙은 이러한 조건들과 동일한 권한을 가져야 합니다.
2. 회사가 별도의 세칙을 제정 한 경우, 회사는 영업점에 게시하고 팸플릿과 요금표를 배포해야 합니다. 세칙을 변경시키는것도이와 같이 배포해야 합니다.

제36조 (관할권)

이 조건에 따라 권리와 의무에 관한 분쟁이 있는 경우 도쿄 지방 법원이 법적 중재자이다.

제37조 (보충 규정)

이 조항은 승인을 받으면 시행됩니다.

첨부

[예약 취소 수수료 (취소 수수료)]

- 영업 시간 내에 예약 날짜로부터 7 일까지는 무료입니다.
- 영업 시간 내에 예약 일로부터 3 ~ 6 일 이내에 ... 대여 요금의 30%
- 영업일 기준으로 예약 일 2 일 이내 ... 대여 요금의 50 %
- 예약 당일 ... 대여 요금의 100 %
- ※ 오후 6시 이후의 취소 수수료는 다음날로 계산됩니다.
- ※ 취소 불가 요금제 예약은 취소 할 수 없습니다.

[주차 위반 벌금] 2 만 5000 엔
신용 카드 지불로 부담받습니다

[고장요금]

1) 차 임대료

임대 자동차가 귀환 위치에 돌아오지 않게 되고 고장난 경우
...10만엔
신용 카드 지불로 부담받습니다.

2) 비품들

*사용이 안될 경우, 교체품 가격의 75%
*수리가 필요한 경우,수리일*하루당 관련비품 대여료의 50%
신용 카드 지불로 부담받습니다.

[면책 보상 시스템]

1) 인도 요금: 매일 오전 12시까지 1000 엔. (사용 시간에 관계없이) (세금 포함되지 않음)

- 가입시 사고가 발생할 경우에 고객이 부담해야하는 면제료 및 차량 면제 수수료는 면제됩니다.

- 운전 면허증 취득 또는 사고 기록이있는 1년 미만 경과의 운전자 및 21세 미만의 운전자와 부 운전사는 회사가 올바르지 않은 것으로 간주하여 면책 보상 시스템에 등록할 수 없다.

2) 작동 오류, 차량의 의도적인 손상 또는 편평하거나 파열된 타이어는 면책 보상 시스템에 포함되지 않습니다.

3) 자기 손해 (상대방을 식별할 수 없는 히트 앤드 런 경우 포함)는 면책 보상 시스템에 포함되지 않습니다.

4) 고장 요금은 보상되지 않습니다.

[종료 수수료]

(대여 계약에 의해 결정된 대여 기간의 기본 수수료) - (취소로 인한 대여 반환까지의 기간에 해당하는 기본 수수료) × 50 %

[개인 정보 취급]

1. 회사는 다음 목적으로 차용인 또는 운전자의 개인 정보를 취득하고 이용합니다.

2. 차용자 또는 운전자의 개인 정보 수집 목적이 다음 중 하나가 아닌 경우, 본 사항을 명확히 할 것입니다.

(2) 대여 차량 사업을 허가받은 기업인으로서, 대여 계약의 구속시에 대여 카드를 작성하여 비즈니스 조건의 요구사항을 충족시킨다.

(3) 대여 차량과 관련하여 차용인 또는 운전자에게 서비스를 제공

(4) 차용인 또는 운전자의 신원을 확인

(5) 회사가 제공하는 서비스, 사건 그리고 임대료에 관한 캠페인 발표 또는 중고차 사항을 전자 우편을 통해 차용인이나 운전자에게 전송.

(6) 차용인 또는 운전자에게 조사문을 보내어 회사 업무의 서비스와 고객 만족도를 조사.

(7) 확인되지 않은 개별 상태들에 대해 정보를 수집하여 데이터 분석을 진행합니다.